COMUNE di L A U R I A
(Provincia di Potenza)

SETTORE
AFFARI GENERALI E SOCIALI

Via Roma, 104
85044 – LAURIA (PZ)
Tel 0973.627111
Fax 0973.823793
Pec
protocollo.generale@pec.comune.lauria.pz.it

PROT. N. 8139 DEL 17.04.2026

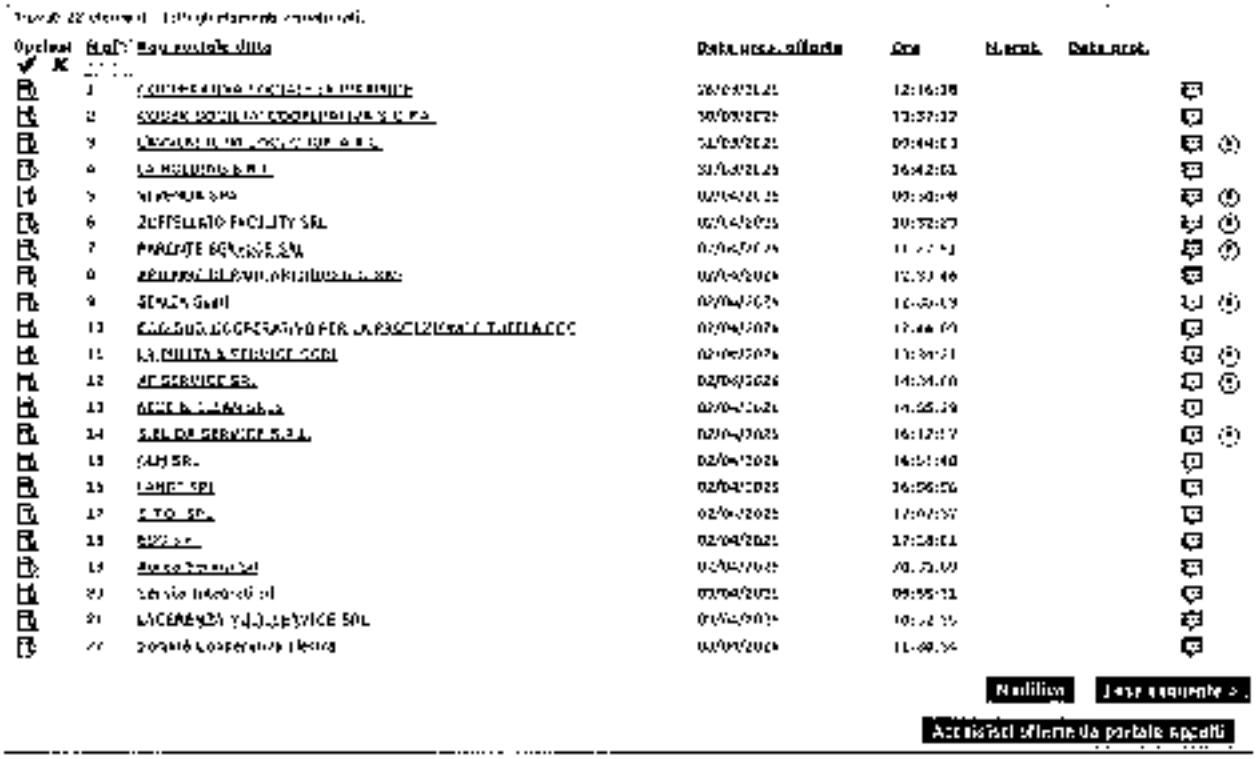
Verbale di gara n.3 del 17.04.2026

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEL PALAZZO COMUNALE, SITO IN LAURIA ALLA VIA ROMA N. 104 E DI N. 2 BAGNI PUBBLICI, SITI IN LAURIA RISPETTIVAMENTE ALLA VIA XXV APRILE E PIAZZA INSORTI D'UNGHERIA - CIG: 9A97C0F70E.

Il giorno **17.04.2026**, alle ore 10.00, presso il Comune di Lauria – Ufficio Affari Generali e Sociali – in Via Roma, la Commissione di gara, in seduta privata avvia i lavori per l'esame delle offerte tecniche.

Visto il verbale n. **1** del **14.04.2026** con cui l'Ing. Emilia Carlomagno in qualità di Responsabile dell'area tecnica dell'Unione Lucana del Lagonegrese e Responsabile Unico del Progetto, e la commissione giudicatrice in collegamento tramite piattaforma Google-meet, hanno dato avvio alle operazioni di gara tramite piattaforma eProcurement, dando atto che:

- risultano pervenute ventidue operatori economici come di seguito riportato



- tutti gli operatori economici risultano ammessi alla fase di valutazione dell'offerta tecnica e di attribuzione dei relativi punteggi.

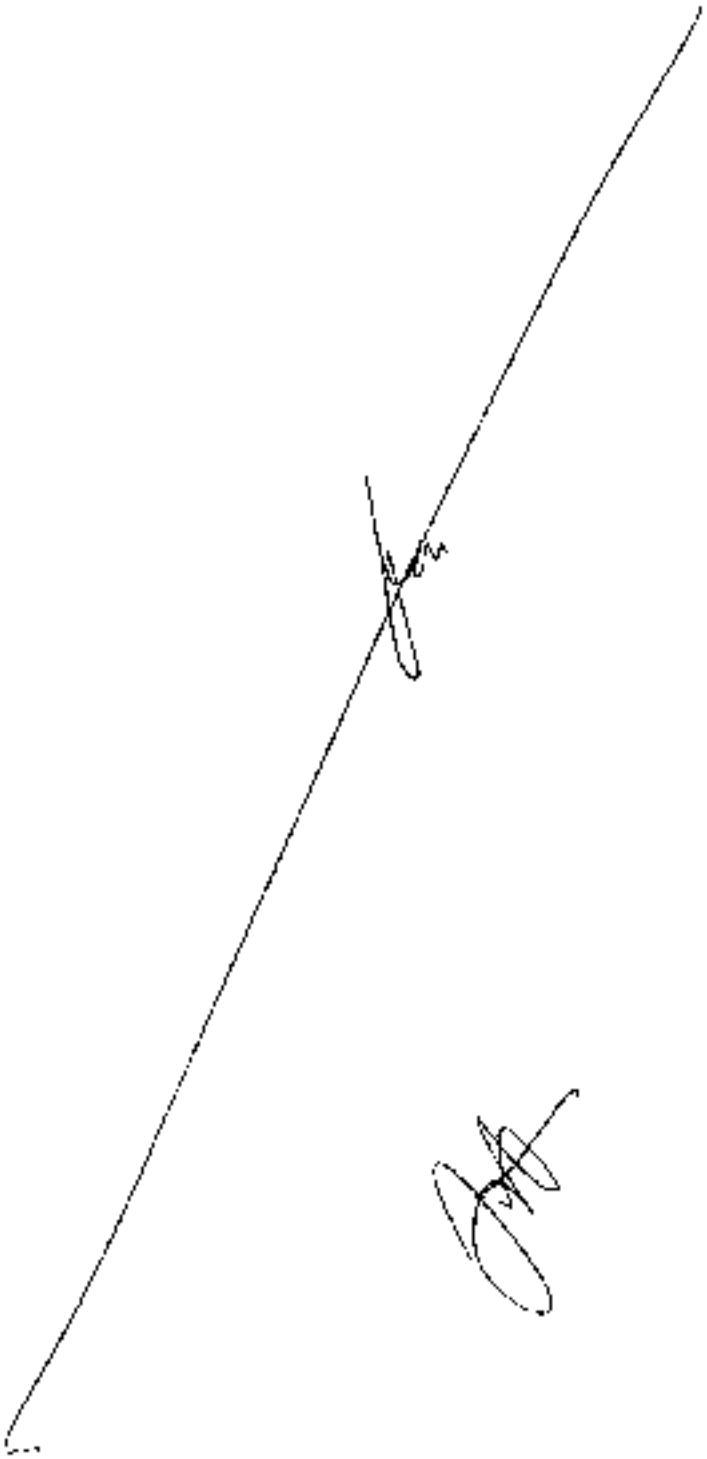
Visto il verbale n 1 del 15 04 2026 della Commissione giudicatrice;

Visto il verbale n. 2 del 16.04.2026 della Commissione giudicatrice;

UNIONE LUCANA DEL LAGONEGRESE 0008042026 0012026-04-2026 Partenza

Alle ore 10.15 la Commissione giudicatrice procede all'analisi delle offerte tecniche presentate dagli operatori economici sulla base dei criteri di valutazione previsti all' art. 18 1 del disciplinare di gara.

In base all'esame delle offerte tecniche analizzate e alle valutazioni espresse dalla commissione di gara si riportano i punteggi attribuiti ai seguenti operatori economici, come di seguito.



UNIONE [illegible] DELLA VALDERA - [illegible] - 0001042276 - 05-12-2025 - 14:20 - Partenza

19. AUREA SERVIZI SRL

N	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	N	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO SUB-CRITERIO	VOTO	COMMISSIONE
1	[illegible]	10	1.1	[illegible]	5	[illegible]	4
			1.2	PIANO DI LAVORO E METODOLOGIE [illegible]	10	[illegible]	8
			1.3	[illegible]	5	[illegible]	3
			1.4	GESTIONE AREE SENSIBILI [illegible]	5	[illegible]	5
			1.5	GESTIONE DELLE EMERGENZE E FLESSIBILITÀ [illegible]	5	[illegible]	3.5
2	PERSONALE E FORMAZIONE [illegible]	5	2.1	FORMAZIONE SPECIFICA [illegible]	2.5	[illegible]	2.5
			2.2	FORMAZIONE AGGIUNTIVA E AGGIORNAMENTI [illegible]	2.5	[illegible]	2.5
3	[illegible]	25	3.1	CARATTERISTICHE PRODOTTI PULIZIA [illegible]	15	[illegible]	15
			3.2	[illegible]	5	[illegible]	3.5
			3.3	ATTREZZATURE [illegible]	5	[illegible]	5
4	MONITORAGGIO CONTROLLO	15	4.1	[illegible]	5	[illegible]	5
			4.2	REGISTRO [illegible] DIGITALE [illegible]	5	[illegible]	5
				TOTALE		[illegible]	

UNIONE [illegible] arrivo

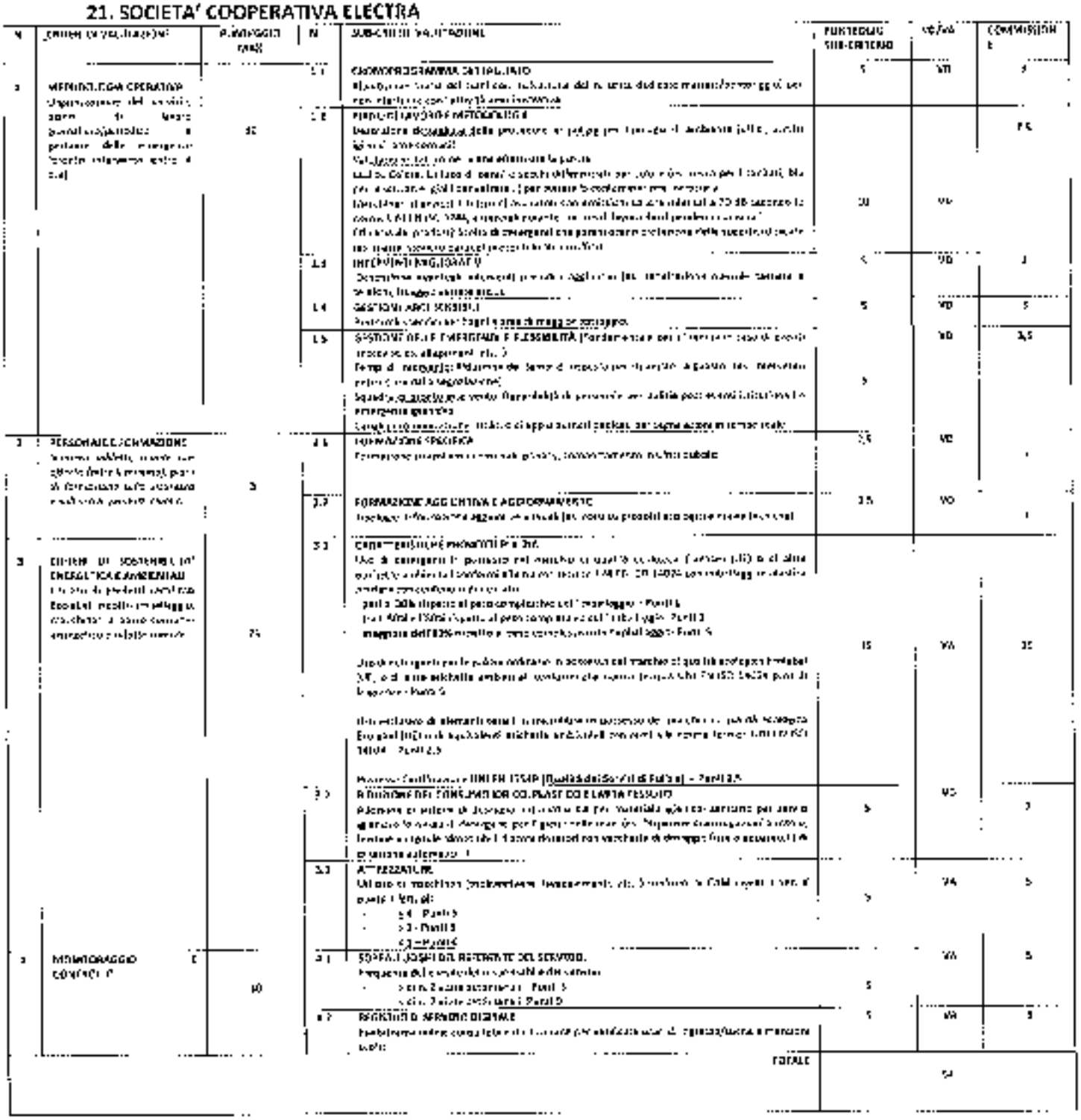
[illegible signatures]

20. LACERENZA MULTISERVICE SRL

N.	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	N.	SUB-CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO SUB-CRITERIO	VQ/VA	COMMISSIONI
1	METODOLOGIA OPERATIVA Organizzazione del servizio, piano di lavoro periodico/giornaliero e gestione delle emergenze (punti riferiti max 6 cartelle)	40	1.1	PROPOSTA di gestione del servizio Descrizione completa delle modalità di esecuzione del servizio (frequenze, orari, turni, attrezzature, prodotti, ecc.)	5	VD	5
			1.2	PIANO DI LAVORO E METODOLOGIA Descrizione completa delle operazioni di pulizia per ciascuna tipologia di ambiente (uffici, servizi igienici, aree comuni) Valutazione del "corretto equilibrio" tra le risorse Capacità di gestire in modo efficace e rapido eventuali richieste straordinarie (es. eventi, pulizie straordinarie, guasti, ecc.) e relativa tempistica di intervento Modalità con cui viene garantita la continuità del servizio durante l'assenza del personale (ferie, malattia, ecc.) Misure per ridurre l'impatto ambientale (uso di detergenti ecologici, riduzione dello spreco di acqua, ecc.)	30	VA	6,5
			1.3	INTERVENTI MIGLIORATIVI Descrizione di eventuali interventi migliorativi aggiuntivi (es. formazione aggiuntiva, fornitura di attrezzature, ecc.)	5	VD	2,5
			1.4	GESTIONE AREE SPECIALI Modalità operative per la gestione delle aree particolari	5	VD	2,5
			1.5	GESTIONE DELLE EMERGENZE E ASSENZE Tempi di intervento in caso di assenza del personale (entro quante ore viene garantita la sostituzione)	5	VD	4
2	FORMAZIONE E COMUNICAZIONE Piano di formazione del personale e modalità di comunicazione con la committenza	5	2.1	FORMAZIONE Piano di formazione del personale (numero ore, argomenti, modalità di erogazione)	2,5	VD	3
			2.2	REPORTISTICA Modalità di rendicontazione e comunicazione con la committenza	2,5	VD	2,5
3	CRITERI DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E AMBIENTE Utilizzo di prodotti certificati Ecolabel, riduzione imballaggi, misure per la tutela ambientale e salute degli operatori	25	3.1	CARATTERISTICHE PRODOTTI UTILIZZATI Uso di detergenti in possesso del marchio Ecolabel o equivalente (allegare scheda tecnica e dichiarazione di conformità) - sopra l'80% dei prodotti utilizzati - Punti 5 - tra il 50% e l'80% dei prodotti utilizzati - Punti 3 - meno del 50% dei prodotti utilizzati - Punti 0 Uso di detergenti con la minore emissione di composti organici volatili (VOC) e di altre sostanze pericolose (allegare schede tecniche dei prodotti) - Punti 5 Uso esclusivo di prodotti concentrati (allegare dichiarazione del fornitore) - Punti 2,5 Possesso della certificazione UNI EN ISO 14001 (Qualità del Servizio di Pulizia) - Punti 2,5	15	VA	3,75
			3.2	RIDUZIONE DELL'UTILIZZO DI PLASTICA E CARTA TESSUTO Adozione di sistemi di dosaggio automatico o per contenitori riutilizzabili per ridurre l'uso di plastica. Utilizzo di panni per igiene delle mani (no Cliperini) e di asciugamani a rotolo, bandendo l'uso di carta a strappo. Descrizione dei sistemi di dosaggio utilizzati e modalità di utilizzo panni/asciugamani	5	VD	5
			3.3	ATTREZZATURE Utilizzo di macchine ad aspirapolvere con sacchetti, dotati di certificazione EMAS (vedere il Capitolato Speciale d'Appalto) - > 4 - Punti 5 - > 2 - Punti 3 - < 1 - Punti 0	5	VA	5
4	MIGLIORI OFFERTE ECONOMICHE	5	4.1	SISTEMI INNOVATIVI DI CONTROLLO DEL SERVIZIO Descrizione delle modalità di rilevazione e controllo - > di 2 rilievi settimanali - Punti 5 - < di 2 rilievi settimanali - Punti 0	5	VA	5
			4.2	PIATTAFORMA INFORMATICA Piattaforma online consultabile dal Committente per visualizzare i rilievi e i report	5	VA	5
				TOTALE			55

UNIONE ITALIANA DEI LAVORATORI METALMECCANICI - CGIL - 0E+12 0226 - 04/12/2025 - 0000104266 - 0000000003 - 20a TUTELA arrivo

21. SOCIETA' COOPERATIVA ELECTRA



La commissione si riserva di valutare l'offerta tecnica dell'o e Servizi Integrati srl, richiedendo chiarimenti in merito al possesso della Certificazione UNI EN 13549 (criterio n. 3 – sub-criterio 3.1) a mezzo del Rup 'n seno alla SUA.

Alle ore 13.45 il Presidente del seggio dichiara conclusa la seduta, aggiornando i lavori ad intervenuta acquisizione dei chiarimenti richiesti, nei termini e nelle modalità fissate dal Rup predetto.

Letto, firmato e sottoscritto

Il Presidente - RUP — Dr.ssa Gaetana Ielpo

Commissario — Dr.ssa Pittipaldi Federica

Commissario — Dr.ssa Mariapia Mammì

UNIONE EUROPEA REGIONE CALABRIA UNIONE EUROPEA REGIONE CALABRIA 0010426 05-12-2226 04:20:20 Partenza Arrivo



UNIONE CITTADINA DELLA RAGIONERIA GENERALE N. 0003013 del 04-12-2026 - 04-12-2026 partenza arrivo